

Протокол № 4
заседания членов правления ТСЖ «Хабаровское»

Дата составления протокола	- 17 декабря 2019 г.
Дата проведения заседания	- 16 декабря 2019 г.
Место проведения	- г. Чита, ул. Хабаровская, д. 4, офис 9
Форма проведения	- непосредственное присутствие членов правления
Время открытия	- 19:00
Время закрытия	- 20:30
Численный состав правления	- 10 чел.

О дате, месте и времени проведения собрания все члены правления извещены надлежащим образом.

На заседании присутствовали 8 членов правления (80%):

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. Безгин Геннадий Григорьевич | 5. Диденко Станислав Петрович |
| 2. Браунер Елена Николаевна | 6. Лукьянова Наталья Юрьевна |
| 3. Быкова Вера Васильевна | 7. Прокопьева Людмила Михайловна |
| 4. Деревцов Андрей Владимирович | 8. Черкасов Олег Николаевич |

На заседании отсутствовали 2 члена правления (20%):

1. Фоминых Ирина Владимировна (командировка за пределами г. Читы)
2. Олейникова Светлана Леонидовна (по семейным обстоятельствам)

В соответствии с ч. 6 ст. 147 Жилищного кодекса РФ правление товарищества собственников жилья правомочно принимать решения, если на заседании правления товарищества присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов правления товарищества.

Кворум для проведения заседания членов правления ТСЖ имеется.
Правление правомочно принимать решения по вопросам повестки.

На рассмотрение правлению ТСЖ предложена следующая повестка заседания.

Вопрос 1. Избрание секретаря заседания членов правления.

Вопрос 2. Утверждение повестки заседания членов правления.

Вопрос 3. О включении в проект Плана работ ТСЖ на 2020 год услуг и работ свыше Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290).

Вопрос 4. О проведении текущего ремонта контейнерной площадки.

Вопрос 5. Об оснащении системой видеонаблюдения подъездов в многоквартирных домах, а также контейнерной площадки.

Вопрос 6. О выплате электрику Коробову В.Ф. единовременной материальной помощи в связи с рождением ребёнка.

Вопрос 7. О дате и времени рассмотрения проектов Плана работ ТСЖ и Сметы доходов и расходов ТСЖ на 2020 год.

Принятые правлением решения по повестке заседания

По 1-му вопросу «Избрание секретаря заседания членов правления»

Слушали

Предложения членов правления об избрании секретаря заседания членов правления.

Решили

Избрать секретарём заседания членов правления Браунер Елену Николаевну.

«За» – 7 «Против» – 0 «Воздержались» – 1 (Браунер Е.Н.)

По 2-му вопросу «Утверждение повестки заседания членов правления»**Слушали**

Предложения членов правления по повестке заседания, а также вопросы повестки из сообщения о проведении заседания членов правления ТСЖ.

Решили

Утвердить повестку согласно сообщению о проведении заседания членов правления ТСЖ.

«За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

По 3-му вопросу «О включении в проект Плана работ ТСЖ на 2020 год услуг и работ свыше Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290)»**Слушали**

Предложения членов правления, а также рассмотрели предложения собственников помещений по работам и услугам, превышающим Минимальный перечень услуг и работ необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, для включения их в проект Плана работ ТСЖ на 2020 год.

Решили

Включить в проект Плана работ ТСЖ на 2020 год следующие услуги и работы, превышающие Минимальный перечень услуг и работ необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290):

- провести обследование состояния несущих конструкций (облицовочной кирпичной кладки) МКД № 6 с привлечением аттестованного подрядчика;
- выполнить работы по капитальному ремонту крыши в МКД № 4;
- отремонтировать в кв. № 19 в МКД № 6 лоджию, повреждённую в результате протечки крыши;
- приобрести расходомер КАРАТ РС-50 (1шт.) для обеспечения резерва;
- поверить (и, по необходимости, отремонтировать) комплект приборов учёта тепловой энергии КАРАТ в МКД № 4 в связи с истечением межповерочного периода;
- поверить (и, по необходимости, отремонтировать) комплект приборов учёта тепловой энергии КАРАТ в МКД № 6 в связи с истечением межповерочного периода;
- приобрести и установить общедомовой водосчётчик ХВ ОСВУ-40(41) d80 в МКД № 6;
- поверить (и, по необходимости, отремонтировать) общедомовой водосчётчик ХВ ОСВУ-40(41) d80 для МКД № 6;
- направить на обучение за счёт средств ТСЖ ответственного за охрану труда в ТСЖ.

«За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

По 4-му вопросу «О проведении текущего ремонта контейнерной площадки»**Слушали**

1. Текст обращения Комитета городского хозяйства администрации ГО «Город Чита» (далее – КГХ) к управляющим организациям от 20.11.2019 № И-7414 «О проведении текущего ремонта контейнерной площадки»;

2. Информацию председателя правления Безгина Г.Г. о результатах обращений ТСЖ (от 26.11.2019 и 30.11.2019) к КГХ администрации ГО «Город Чита» за разъяснением – «Какой перечень (виды) работ по текущему ремонту контейнерной площадки необходимо выполнить и до какого срока?», а также об отсутствии от КГХ запрошенных разъяснений по состоянию на 16.12.2019.

Решили

Обсудить необходимость проведения текущего ремонта контейнерной площадки после получения от КГХ разъяснений на запросы.

«За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

По 5-му вопросу «Об оснащении системой видеонаблюдения подъездов в многоквартирных домах, а также контейнерной площадки»

Слушали

1. Информацию членов правления об участившихся случаях несанкционированного доступа в подъезды домов посторонних лиц, а также об использовании контейнерной площадки сторонними лицами, не являющихся домовладельцами в МКД ТСЖ и не оплачивающих расходы по вывозу и утилизации ТКО.

2. Информацию председателя правления:

2.1. О переходе Забайкальского края на новую систему обращения с твёрдыми коммунальными отходами (ТКО) с 01.01.2020 года.

2.2. О необходимости заключения ТСЖ с 01.01.2020 года договора по сбору и вывозу ТКО с региональным оператором – ООО «Олерон+».

2.3. О переводе с 01.01.2020 года услуги по сбору и вывоз ТКО из разряда жилищных в разряд коммунальных услуг.

2.4. О стоимости услуги по сбору и вывозу ТКО:

- как следует из разъяснений руководителя Региональной службы по тарифам в Забайкальском крае (Е. Морозова) «Стоимость – это тариф умноженный на объём отходов (норматив). При этом 25% из тарифа будут уходить на транспортные расходы. Это затраты на ГСМ, на ремонт машин, учёт расстояния, время работы. Основная доля (70%) – пойдёт на захоронение мусора. Здесь зарплаты сотрудников, дезинфекция, содержание места»;

- размер тарифа на сбор и вывоз отходов РСТ должен определить до 20 декабря 2019 года, так как расчёты сделаны только в 26 из 37 районов края.

3. Предложения членов правления и собственников помещений о необходимости оборудования подъездов в МКД и контейнерной площадки системой видеонаблюдения для возможности выявления сторонних лиц, проникающих в подъезды МКД и лиц, несанкционированно (безвозмездно и/или без договоров) размещающих свои ТКО на контейнерной площадке ТСЖ.

Решили

1. Рассчитать стоимость расходов на оборудование системой видеонаблюдения подъездов в МКД и контейнерной площадки.

2. Обсудить на следующем заседании членов правления (в декабре 2019 года) возможность включения работ по установке системы видеонаблюдения в План работ ТСЖ на 2020 год, а расходов – в Смету доходов и расходов ТСЖ на 2020 год.

«За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

По 6-му вопросу «О выплате электрику Коробову В.Ф. единовременной материальной помощи в связи с рождением ребёнка»

Слушали

Информацию председателя правления о рождении дочери у электрика ТСЖ Коробова В.Ф., а также предложения членов правления о возможности выплаты Коробову В.Ф. единовременной материальной помощи в связи с рождением ребёнка.

Решили

Выплатить электрику Коробову В.Ф. единовременную материальную помощь в размере 5,0 тыс. руб. в связи с рождением ребёнка. Источник выплаты – экономия фонда оплаты труда.

«За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

По 7-му вопросу «О дате и времени рассмотрения проектов Плана работ ТСЖ и Сметы доходов и расходов ТСЖ на 2020 год».

Слушали

Предложения членов правления по дате и времени проведения следующего заседания членов правления для рассмотрения проектов Плана работ ТСЖ и Сметы доходов и расходов ТСЖ на 2020 год».

Решили

Провести 23 декабря 2019 года (начало – в 19:00) следующее заседание членов правления для

рассмотрения проектов Плана работ ТСЖ и Сметы доходов и расходов ТСЖ на 2020 год».

«За» – 8 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

В соответствии с ч. 6 ст. 147 Жилищного кодекса РФ:

- решения правления товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании, если большее число голосов для принятия таких решений не предусмотрено уставом товарищества;
- решения, принятые правлением товарищества, оформляются протоколом заседания правления товарищества и подписываются председателем правления товарищества, секретарем заседания правления товарищества.

Решения по всем вопросам повестки заседания членов правления ТСЖ «Хабаровское» от 16.12.2019 года приняты большинством голосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании.

Настоящий протокол заседания членов правления подписан уполномоченными лицами.

Председатель правления:

17.12.19

Г.Г. Безгин.

Секретарь заседания членов правления:

17.12.19

Е.Н. Браунер.

