

Протокол № 5
собрания членов правления ТСЖ «Хабаровское»

Дата проведения собрания	- 29.11.2018 г.
Место проведения	- г. Чита, ул. Хабаровская, д. 4, офис 9
Форма проведения	- непосредственное присутствие членов правления
Время открытия	- 19:00
Время закрытия	- 20:20
Количественный состав правления	- 10 чел.
Дата составления протокола	- 29 ноября 2018 г.

О дате, месте и времени проведения собрания все члены правления извещены надлежащим образом.

На собрании присутствовали 6 членов правления (60%):

1. Безгин Геннадий Григорьевич
2. Браунер Елсна Николасвна
3. Быкова Вера Васильевна
4. Деревцов Андрей Владимирович
5. Лукьянова Наталья Юрьевна
6. Сергеев Владимир Леонидович

Отсутствовали на собрании 4 члена правления (40%):

1. Ахраменко Гарольд Фёдорович – выбыл из числа собственников помещения
2. Мельник Светлана Леонардовна – находится за пределами Заб. края
3. Старостина Нина Владимировна – выбыла из числа собственников помещения
4. Цетков Сергей Валерьевич – находится за пределами Заб. края

В соответствии с ч. 6 ст. 147 Жилищного кодекса РФ правление товарищества собственников жилья правомочно принимать решения, если на заседании правления товарищества присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов правления товарищества.

Кворум для проведения собрания членов правления ТСЖ имеется.

Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки.

На решение членов правления ТСЖ предложена следующая повестка собрания:

1. Избрание секретаря собрания членов правления.
2. О сроках и форме проведения собрания членов ТСЖ, намеченного на январь 2019 года.
3. О вопросах повестки собрания членов ТСЖ в январе 2019 года.
4. Рассмотреть предложения по вопросам повестки собрания членов ТСЖ в январе 2019 года:
 - 4.1. по Отчёту правления общему собранию членов ТСЖ «Хабаровское» о работе за период своих полномочий: с 16 декабря 2016 г. по 15 декабря 2018 г.;
 - 4.2. по Плану работ ТСЖ на 2019 год (в дополнение к минимальному перечню обязательных услуг и работ);
 - 4.3. по Смете доходов и расходов на 2019 год;
 - 4.4. по новому составу членов правления на очередной период.
5. Об установке в 2018 – 2019 гг. в многоквартирных домах ТСЖ эфирных коллективных антенн ДМВ диапазона для предоставления собственникам помещений возможности бесплатного приёма 20 каналов цифрового телевидения DVB T-2 формата.
6. О проведении 05 декабря 2018 года собрания членов правления ТСЖ.
7. О возложении обязанностей председателя правления ТСЖ на одного из членов правления на период до избрания в январе 2019 года нового состава членов правления ТСЖ.

Решили:

Утвердить предложенную повестку собрания членов правления ТСЖ.

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Принятые решения по повестке собрания

1-ый вопрос повестки: слушали предложения членов правления о кандидатуре секретари собрания членов правления.

Решили:

Избрать секретарём собрания членов правления Браунер Елену Николаевну.

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

2-ой вопрос повестки: слушали предложения членов правления ТСЖ о сроках и форме проведения общего собрания членов ТСЖ.

Решили:

Провести в январе 2019 года общее собрание членов ТСЖ в форме очно-заочного голосования.

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

3-ий вопрос повестки: слушали предложения членов правления ТСЖ по вопросам повестки общего собрания членов ТСЖ, намеченного на январь 2019 года.

Решили:

Предложить общему собранию членов ТСЖ рассмотреть следующую повестку:

1. Утверждение повестки общего собрания членов ТСЖ.
2. Избрание секретаря собрания и наделение председателя и секретаря собрания правом подсчёта голосов, оформления и подписания итогового протокола собрания членов ТСЖ.
3. Утверждение порядка проведения собрания в очно-заочной форме.
4. Утверждение Отчёта правления ТСЖ о работе за период полномочий с 16 декабря 2016 года по 15 декабря 2018 года.
5. Утверждение Плана работ ТСЖ на 2019 год.
6. Утверждение Сметы доходов и расходов ТСЖ на 2019 год.
7. Избрание нового состава членов правления ТСЖ на очередной период – на два года.
8. О заключении соглашения с Межрайонным филиалом ГКУ «Красной центр защиты населения» Забайкальского края г. Чита об информационном взаимодействии с ТСЖ по предоставлению ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с учётом оплаты гражданами платежей за жилое помещение и (или) коммунальной услуги.

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

4-ый вопрос повестки:

Пункт 4.1. Слушали предложения членов правления по Отчёту правления общему собранию членов ТСЖ «Хабаровское» о работе за период своих полномочий: с 16 декабря 2016 г. по 15 декабря 2018 г. (Приложение 1 к настоящему протоколу).

Решили по пункту 4.1.:

Предложить общему собранию членов ТСЖ утвердить Отчёт правления ТСЖ «Хабаровское» о работе за период своих полномочий: с 16 декабря 2016 г. по 15 декабря 2018 г. (Приложение 1 к настоящему протоколу).

Пункт 4.2. Слушали предложения членов правления по Плану работ ТСЖ на 2019 год (в дополнение к минимальному перечню обязательных услуг и работ):

- ремонт кровли над лоджиями кв. 18 и кв. 19 в МКД № 6;
- ремонт облицовочной кирпичной кладки фасадной части МКД № 6;
- ремонт подъезда № 2 в МКД № 6;
- ремонт 1 этажа в подъезде № 1 в МКД № 6;

- ремонт 1 этажа в подъезде № 1 в МКД № 4;
- ремонт 1 этажа в подъезде № 2 в МКД № 4;
- обрезка высоких деревьев на придомовых территориях МКД № 4 и № 6;
- об установке распашных автоматизированных ворот, калитки и ограждения на въезде во двор МКД.

Решили по пункту 4.2.:

1) Включить в План работ ТСЖ на 2019 год (в дополнение к минимальному перечню обязательных услуг и работ) следующие работы:

- ремонт кровли над лоджиями кв. 18 и кв. 19 в МКД № 6;
- ремонт подъезда № 2 в МКД № 6;
- ремонт 1 этажа в подъезде № 1 в МКД № 6;
- ремонт 1 этажа в подъезде № 1 в МКД № 4;
- ремонт 1 этажа в подъезде № 2 в МКД № 4;
- обрезка высоких деревьев на придомовых территориях МКД № 4 и № 6 с привлечением специализированной организации – ДМРСУ г. Читы.

2) Обследовать состояние облицовочной кирпичной кладки фасадной части МКД № 6 и состояние кладки несущих стен в местах разрушения целостности облицовочной кладки.

3) Предложить собственникам помещений в многоквартирном доме № 6 провести общее собрание и принять решение о проведении ремонта облицовочной кирпичной кладки (а при необходимости и кладки несущих стен) фасадной части МКД № 6 за счёт средств, накопленных на специальном счёте для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома № 6 (владелец спец. счёта – ТСЖ).

4) Предложить собственникам жилых помещений в МКД № 4 и № 6 принять решение об установке распашных автоматизированных ворот, калитки и ограждения на въезде во двор МКД за счёт разового целевого сбора денежных средств. Размер сбора с одного жилого помещения определить из расчёта:

стоимость оборудования и работ / площадь всех жилых помещений * жилая площадь квартиры.

5) Представить 05 декабря 2018 года на рассмотрение собранию членов правления План работ ТСЖ на 2019 год (с учётом предложений).

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Пункт 4.3. Слушали предложения членов правления по Смете доходов и расходов на 2019 год:

- о порядке расчёта размера платы на содержание жилых и нежилых помещений в 2019 году, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- о порядке расчёта размера платы на содержание жилых помещений с учётом запланированного на 2019 год перечня услуг и работ для жилых помещений, превышающего минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290);
- о включении в плату на содержание жилых помещений расходов на содержание домофонов.

Решили по пункту 4.3.:

1) Рассчитать размер платы на содержание нежилого и жилого помещения в 2019 году, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

2) Рассчитать размер платы на содержание жилого помещения с учётом запланированного на 2019 год перечня услуг и работ для жилых помещений, превышающего минимальный перечень услуг и

работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290).

3) Включить в плату на содержание жилого помещения расходов на содержание домофонов.

4) Представить 05 декабря 2018 года на рассмотрение собранию членов правления Смету доходов и расходов ТСЖ на 2019 год (с учётом предложений).

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Пункт 4.4. Слушали предложения членов правления по новому составу членов правления на очередной отчётный период (на два года):

Решили по пункту 4.4.:

Предложить общему собранию членов ТСЖ утвердить правление ТСЖ на очередной отчётный период (на два года) в следующем составе:

- от МКД № 4

Деревцов А.В. (оф. 1)
Безгин Г.Г. (кв. 6, под. 1)
Черкасов О.Н. (кв. 21, под. 1)
Прокопьева Л.М. (кв. 28, под. 2)
Быкова В.В. (кв. 30, под. 2)

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

- от МКД № 6:

Диденко С.П. (оф. 10 и оф. 11)
Фомина И.В. (кв. 7, под. 1)
Браунер Е.Н. (кв. 19, под. 1)
Олейникова С.Л. (кв. 24, под. 2)
Лукьянова Н.Ю. (кв. 35, под. 2)

5-ый вопрос повестки: слушали предложения членов правления ТСЖ о предоставлении собственникам помещений возможности бесплатного приёма 20 каналов цифрового телевидения DVB T-2 формата.

Решили:

1. Установить в 2018 – 2019 гг. за счёт средств ТСЖ на каждый подъезд в МКД № 4 и № 6 коллективные эфирные антенны ДМВ диапазона для предоставления собственникам помещений возможности бесплатного приёма 20 каналов цифрового телевидения DVB T-2 формата.

2. Для подачи ТВ-сигнала в помещения собственников использовать имеющиеся внутридомовые распределительные телевизионные сети, относящиеся к общему имуществу собственников и временно предоставленные ПАО «МТС».

3. Предложить ПАО «МТС» в срок до 10 декабря 2018 года освободить и вернуть ТСЖ внутридомовые распределительные телевизионные сети, относящиеся к общему имуществу собственников.

4. Увеличить с 01 января 2019 года пену договора (цена не изменялась с 2012 года) № Д160133722-09 от 16 июля 2012 года.

5. Расторгнуть договор № Д160133722-09 от 16 июля 2012 года в установленном порядке в связи с прекращением ПАО «Мобильные ТелеСистемы» подачи в многоквартирные дома ТСЖ сигнала общероссийских обязательных общедоступных эфирных телеканалов, обязательных для распространения на всей территории РФ и бесплатных для потребителей, а также в связи с нарушением условий договора (уведомить ПАО «Мобильные ТелеСистемы» о расторжении договора № Д160133722-09 от 16 июля 2012 года).

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

6-ой вопрос повестки: слушали предложения членов правления ТСЖ о проведении 05 декабря 2018 года собрания членов правления ТСЖ, на котором рассмотреть План работ ТСЖ на 2019 год и Смету доходов и расходов ТСЖ на 2019 год (с учётом поступивших предложений).

Решили:

Провести 05 декабря 2018 года собрания членов правления ТСЖ, на котором рассмотреть План работ ТСЖ на 2019 год и Смету доходов и расходов ТСЖ на 2019 год (с учётом поступивших предложений).

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

7-ой вопрос: слушали предложения членов правления ТСЖ о возложении обязанностей председателя правления ТСЖ на одного из членов правления на период до избрания в январе 2019 года нового состава членов правления ТСЖ.

Решили:

1. Возложить на период с 17 декабря 2018 года по 30 января 2019 года (до избрания нового состава членов правления ТСЖ) исполнение обязанностей председателя правления ТСЖ «Хабаровское» на члена правления Безгина Геннадия Григорьевича, собственника квартиры № 6 в многоквартирном доме № 4 по ул. Хабаровская в г. Чита, паспорт 76 00 № 554212 выдан 16.05.2002 г. ОВД Центрального р-на гор. Читы.
2. Поручить члену правления Браунер Е.Н. заключить от имени ТСЖ срочный трудовой договор с Безгиным Г.Г. на период с 17 декабря 2018 года по 30 января 2019 года.

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

В соответствии с ч. 6 ст. 147 Жилищного кодекса РФ:

- решения правления товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании, если большее число голосов для принятия таких решений не предусмотрено уставом товарищества;
- решения, принятые правлением товарищества, оформляются протоколом заседания правления товарищества и подписываются председателем правления товарищества, секретарем заседания правления товарищества.

Решения по всем вопросам повестки собрания членов правления ТСЖ «Хабаровское» приняты большинством голосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании.

Настоящий протокол собрания членов правления от 29.11.2018 года подписан уполномоченными лицами.

Председатель правления ТСЖ:

29.11.2018

Г.Г. Безгин.

Секретарь собрания членов правления:

29.11.2018

Е.Н. Браунер.

29.11.2018 г.



Приложение 1
к протоколу собрания членов правления
ТСЖ «Хабаровское» от 29.11.2018 г.

Отчёт правления общему собранию членов ТСЖ «Хабаровское»
о работе за период своих полномочий: с 16 декабря 2016 г. по 15 декабря 2018 г.

Решением общего собрания членов ТСЖ «Хабаровское» (протокол собрания от 16.12.2018) правление ТСЖ в количестве 10 человек (по 5-ть собственников от МКД № 4 и МКД № 6) было избрано со сроком полномочий с 16.12.2016 по 15.12.2018 в следующем составе:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Безгин Г.Г. (кв. 6, д. 4). | 6. Ахраменко Г.Ф. (кв. 8, д. 6). |
| 2. Быкова В.В. (кв. 30, д. 4). | 7. Браунер Е.Н. (кв. 19, д. 6). |
| 3. Деревцов А.В. (оф. 1, д. 4). | 8. Лукьянова Н.Ю. (кв. 35, д. 6). |
| 4. Мельник С.Л. (кв. 23, д. 4). | 9. Сергеев В.Л. (оф. 5, оф. 9, д. 6). |
| 5. Цветков С.В. (кв. 44, д. 4). | 10. Старостина Н.В. (кв. 14, д. 6). |

Председателем правления ТСЖ на срок полномочий правления был избран Безгин Г.Г.

На отчётную дату численный состав членов правления ТСЖ составляет 8 человек: два собственника (Ахраменко Г.Ф. и Старостина Н.В.) выбыли из состава правления в связи с прекращением права собственности на имущество в многоквартирных домах № 4 и № 6.

За отчётный период правление ТСЖ, в соответствии со ст. 148 Жилищного кодекса РФ, проводило работу, направленную:

1) На соблюдение товариществом законодательства и требований устава товарищества.

В частности:

- в связи с неоднократными изменениями размера МРОТ вносились изменения в штатное расписание ТСЖ и оформлялись дополнения к трудовым договорам в части изменения оплаты труда работникам ТСЖ;
- в ГИС ЖКХ и на сайте ТСЖ tsgh4.kvado.ru размещалась информация ТСЖ, установленная законодательством РФ;
- на информационных стендах, на стендах для оперативной информации и на сайте ТСЖ tsgh4.kvado.ru размещалась информация для домовладельцев.

2) На осуществление контроля за своевременным внесением членами товарищества установленных обязательных платежей и взносов.

В частности:

- в подъездах на стендах оперативной информации размещались списки квартир членов ТСЖ, по которым имела просроченная задолженность свыше 3-х месяцев;
- должникам по обязательным платежам и взносам направлялись уведомления и требования о необходимости погашения просроченной задолженности;
- с двумя членами ТСЖ заключались соглашения о рассрочке погашения просроченной задолженности. Обязательства должника по одному соглашению исполнены, по другому соглашению исполняются до настоящего времени.

3) На своевременное составление смет доходов и расходов на соответствующий год и отчётов о финансовой деятельности ТСЖ, предоставление их общему собранию членов ТСЖ для утверждения.

В частности, правлением подготовлены и представлены на утверждение общему собранию членов ТСЖ:

- отчёт о финансовой деятельности ТСЖ за 2016 год (исполнении Плана работ ТСЖ и Сметы доходов и расходов ТСЖ за 2016 год);
- План работ ТСЖ на 2017 год;
- Смета доходов и расходов ТСЖ на 2017 год;
- отчёт о финансовой деятельности ТСЖ за 2017 год (исполнении Плана работ ТСЖ и Сметы доходов и расходов ТСЖ за 2017 год);
- План работ ТСЖ на 2018 год;
- Смета доходов и расходов ТСЖ на 2018 год;
- План работ ТСЖ на 2019 год;
- Смета доходов и расходов ТСЖ на 2019 год.

Правление организовало и обеспечило проведение:

- ревизии финансовой деятельности ТСЖ за 2016 год (исполнение Плана работ ТСЖ и Сметы доходов и расходов ТСЖ за 2016 год);
- ревизии финансовой деятельности ТСЖ за 2017 год (исполнение Плана работ ТСЖ и Сметы доходов и расходов ТСЖ за 2017 год).

Результаты ревизий представлены на утверждение общему собранию членов ТСЖ.

4) На управление многоквартирными домами.

В частности, правлением организованы и проведены работы по:

- изготовлению проектной документации на замену узлов учёта тепловой энергии в многоквартирных домах № 4 и № 6;
- замене узлов учёта тепловой энергии в многоквартирных домах № 4 и № 6;
- периодическому техническому освидетельствованию лифтов;
- замене и поверке индивидуальных приборов учёта расходования коммунальных услуг;
- техническому обследованию строительных конструкций (с выдачей заключения):
 - в МКД № 4: – состояния крыши;
 - в МКД № 6: – состояния крыши лоджий в кв. № 18 и кв. № 19;
 - состояния облицовочной кирпичной кладки фасадной части дома;
- обследованию в МКД № 6 квартир № 23 и № 26, а также состояние лестничной клетки во 2-м подъезде на предмет причинения им ущерба в результате затопления (из-за разрушения прибора отопления в кв. № 26);
- составлению укрупнённой сметной калькуляции на ремонт подъездов в МКД № 6.

5) На приём работников для обслуживания многоквартирных домов, находящихся в управлении ТСЖ, и увольнение их.

В частности:

- произведена смена специалиста – бухгалтера ТСЖ;
- проведена работа по увольнению исполнительного директора и лифтеров ТСЖ (названные должности исключены из штатного расписания ТСЖ);
- проводился большой объём работы по приёму и увольнению работников по должностям «уборщица», «сантехник», «дворник» в связи высокой «текучестью» кадров по названным должностям.

6) На заключение договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ.

В частности, внесены изменения и дополнения в действующие договоры, а также заключены новые договоры, в том числе:

- с ООО «Сфера» – на проведение технического и аварийно-технического обслуживания лифтов;

- с АНО «Забайкальский горно-технический центр» – на проведение периодического (ежегодного) освидетельствования и производства замеров сопротивления изоляции 4-х лифтов;
- с АО «АльфаСтрахование» – на обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- с ЧПОУ «Центр подготовки кадров» – на переквалификацию лифтеров;
- с ООО «АвтоЛидер» – на вывоз твердых коммунальных отходов;
- с ООО «Читинская профилактическая дезинфекционная станция» – на дезинсекцию;
- с ИП Романова Е.Н. – приобретение программы 1С. Учёт в управляющих организациях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК;
- с Павловым Е.И. – ввод базы данных в программу 1С. Учёт в управляющих организациях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК и сопровождение программы;
- с ИП Кряжева Е.Н. – обслуживание программы 1С. Учёт в управляющих организациях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК;
- с Гусевским А.Г. – подготовка к отопительному периоду 2017-2018 тепловых узлов и внутридомовых сетей теплопотребления в многоквартирных домах № 4 и № 6;
- ИП Ташлыкова С.Г. – подготовка к отопительному периоду 2018-2019 тепловых узлов и внутридомовых сетей теплопотребления в многоквартирных домах № 4 и № 6;
- в 2017-2018 годах проведена работа по переводу нежилых помещений на прямые договоры ресурсоснабжения;
- и др.

7) На ведение реестра членов товарищества, делопроизводства, бухгалтерского и налогового учёта, бухгалтерской и налоговой отчётности.

В частности:

- реестр членов ТСЖ обновляется по мере выбытия членов ТСЖ и/или вступления в ТСЖ новых членов. По состоянию на 01 января текущего года реестр членов ТСЖ размещается в ГИС ЖКХ;
- ведение бухгалтерского и налогового учёта, формирование бухгалтерской и налоговой отчётности с 2017 года осуществляется в программе 1С. Учёт в управляющих организациях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК;
- открыты в СБ РФ специальные счета для формирования фондов капитального многоквартирных домов № 4 и № 6. Владелец специальных счетов является ТСЖ;
- ТСЖ ведёт реестр собственников помещений в многоквартирных домах № 4 и № 6.

8) На обеспечение созыва и проведение общих собраний членов ТСЖ, инициирование оказания помощи в проведении общих собраний собственников в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ.

В частности:

- проведены два очередных общих собраний членов ТСЖ за 2016 и 2017 годы;
- инициированы, организованы и проведены общие собрания собственников помещений:
 - в МКД № 4:
 - о замене кредитной организации и смене владельца специального счёта для формирования фонда капитального ремонта в МКД № 4;
 - о проведении в 2019 году капитального ремонта крыши за счёт средств, накопленных в фонде капитального ремонта МКД № 4.
 - в МКД № 6:
 - о замене кредитной организации и смене владельца специального счёта для формирования фонда капитального ремонта в МКД № 6.

9) На выполнение иных вытекающих из устава ТСЖ обязанностей.

В частности, управлением ТСЖ:

- осуществлялся регистрационный учёт граждан в многоквартирных домах № 4 и № 6;
- оформлялись документы для выдачи или замены паспорта гражданина РФ;

- выдавались справки установленной формы о составе семьи, о наличии или отсутствии задолженности и др.;
- предоставлялись сведения, необходимые для мобилизационного учёта граждан;
- предоставлялись сведения по запросам администрации ГО «Город Чита», Государственной инспекции по Забайкальскому краю (жил. инспекция), надзорных и др. органов.

Очередные собрания членов правления ТСЖ проводились ежеквартально, внеочередные – по мере необходимости.

Протоколы собраний членов правления размещались на сайте ТСЖ: tsgh4.kvado.ru

В отношении действий должностных лиц (председателя правления) ТСЖ по заявлениям собственников жилых помещений Государственной инспекцией по Забайкальскому краю (жил. инспекцией) были проведены две проверки. Нарушений в действиях должностных лиц ТСЖ не выявлено.

В отношении ТСЖ ресурсоснабжающими организациями проводились проверки по вопросам соблюдения параметров и качества предоставления собственникам в многоквартирных домах, находящихся в управлении ТСЖ, коммунальных услуг, а также обеспечения надлежащего содержания и работы общедомовых приборов учёта. Нарушений не выявлено.

Председатель правления ТСЖ «Хабаровское»



Г.Г. Безгин.

Министерство социальной защиты населения
Забайкальского края
Межрайонный филиал Государственного казенного
учреждения «Краевой центр социальной защиты
населения»

Забайкальского края

город Чита

(Межрайонный филиал ГКУ "КЦСЗН"

Забайкальского края город Чита)

672014, г. Чита, ул. Недорезова, 30

тел. (3022) 20-70-10, 20-70-16, 20-70-14

тел./факс: (3022) 207-010

e-mail: chita_escr@escr-zbp.ru

ОКПО 81805582 ОГРН 1077536014049

ИНН/КПП 7536087454/753602001

«27» сентября 2018г. №

Межрайонный филиал Государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края г. Чита направляет для подписания соглашение об информационном взаимодействии (2 экземпляра).

Федеральным законом от 29 июня 2015 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 176 - ФЗ) уточнены формулировки ранее действовавших правовых норм, устанавливающих перечень льгот по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, взноса на капитальный ремонт для категорий граждан, предусмотренных Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

В части компенсации расходов на оплату коммунальных услуг Федеральным законом № 176-ФЗ установлено, что компенсация расходов по оплате коммунальных услуг должна предоставляться в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

На территории Забайкальского края форма предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг установлена Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 121-33К «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае».

Данным законом края определено, что меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в денежной

форме в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

С 22 августа 2016 года вступило в силу Постановление Правительства Забайкальского края от 18 августа 2016 г. № 348 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Забайкальском крае» (далее – Порядок № 348).

Пунктом 15 Порядка № 348 определено, что ежемесячная компенсация рассчитывается исходя из показаний приборов учета месяца, предшествующего текущему месяцу.

Фактический размер компенсации рассчитывается исходя из данных, представленных ресурсоснабжающими организациями Забайкальского края.

Учитывая вышесказанное, в целях соблюдения законодательства при предоставлении мер социальной поддержки просим в срок до 25 декабря 2016 года подписать соглашение.

Подписанный экземпляр соглашения просим вернуть в наш адрес.

Приложение: Соглашение об информационном взаимодействии на 2 листах (2 экземпляра).

Руководитель филиала

Л.А. Кушнарёва

Жукова Юлия Владимировна
Рогова Анастасия Алексеевна
20-70-10

Соглашение
об информационном взаимодействии № _____

г. Чита « _____ » _____ 2018 г.

Открытое акционерное общество « _____ », именуемое в дальнейшем – _____ в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и Межрайонный филиал Государственного казенного учреждения «Красной центр социальной защиты населения» Забайкальского края, именуемый в дальнейшем – филиал, в лице руководителя филиала Кушнарева Людмилы Алексеевны, действующей на основании доверенности, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является организация информационного взаимодействия ОАО «УК» и филиала в целях предоставления ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с учетом оплаты гражданами платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

2. Обязанности сторон

2.1. Филиал обязуется:

2.1.1. до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, передавать в ОАО «УК» сведения на жилые помещения, по которым необходимо проверить факт неуплаты получателями платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев подряд (далее – Сведения 1), в виде электронного файла согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (далее – Приложение № 1), заполнив графы 1-9.

2.1.2. до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, принимать от ОАО «УК» сведения о наличии задолженности по оплате гражданами платежей (с указанием количества месяцев), наличии соглашения о погашении задолженности (далее – Сведения 2).»

2.2. ОАО «УК» обязуется:

2.2.1. до 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, принимать от филиала Сведения 1.

2.2.2. до 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, передавать в филиал Сведения 2 в виде электронного файла согласно Приложению № 1, заполнив графу 10.

3. Ответственность Сторон

3.1. Обеспечение защиты информации при обмене данными между Сторонами в электронной форме (формирование, использование, передача и хранение) осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

3.3. Стороны несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке в случае неправомерной передачи третьим лицам информации, полученной в соответствии с настоящим Соглашением.

4. Вступление в силу и прекращение действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня, когда одна из Сторон сообщит другой Стороне в письменной форме о своем намерении прекратить его действие.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Юридические адреса Сторон

ОАО «УК» Открытое акционерное общество "Управляющая компания" 672000, г. Чита, ул. Костюшко-Григоровича, 29, а/я 120 тел /факс: _____ e-mail: _____ Генеральный директор _____ И.И.Иванов	Межрайонный филиал Государственного казенного учреждения «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края г. Чита 672014, г. Чита, ул. Недорезова, 30 тел /факс: (3022) 20-70-10 e-mail: chitafilial@soczashita-chita.ru Руководитель _____ Л.А.Кушнарёва
--	---

Формат передачи данных (xls, dbf)

№	Населенный пункт	Улица	Номер дома	Номер квартиры	Лицевой счет	Месяц начислений	Год начислений	ХВС Наличие прибора учета (дж/нет)	ХВС Объем фактического потребления	ХВС Сумма оплаты	Водопот-е Наличие прибора учета (дж/нет)	Водопот-е Объем фактического потребления	Водопот-е Сумма оплаты	ГВС Наличие прибора учета (дж/нет)	ГВС Объем фактического потребления	ГВС Сумма оплаты	Оплатение фактического потребления	Оплатение прибора учета (дж/нет)	Оплатение суммы оплаты	Количество мест для проживания в квартире
1*	1	3*	4*	5*	6*	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Столбцы 1-6 являются "КЦСН"
Столбцы 7-21 являются ОАО "Коммунарка"