

Протокол № 6
собрания членов правления ТСЖ «Хабаровское»

Дата проведения собрания	- 05.12.2018 г.
Место проведения	- г. Чита, ул. Хабаровская, д. 4, офис 9
Форма проведения	- непосредственное присутствие членов правления
Время открытия	- 19:00
Время закрытия	- 20:00
Количественный состав правления	- 10 чел.
Дата составления протокола	- 05 декабря 2018 г.

О дате, месте и времени проведения собрания все члены правления извещены надлежащим образом.

На собрании присутствовали 6 членов правления (60%):

1. Безгин Геннадий Григорьевич
2. Браунер Елена Николаевна
3. Быкова Вера Васильевна
4. Деревцов Андрей Владимирович
5. Лукьянова Наталья Юрьевна
6. Сергеев Владимир Леонидович

Отсутствовали на собрании 4 члена правления (40%):

1. Ахраменко Гарольд Фёдорович – выбыл из числа собственников помещения
2. Мельник Светлана Леонардовна – находится за пределами Заб. края
3. Старостина Инна Владимировна – выбыла из числа собственников помещения
4. Цветков Сергей Валерьевич – находится за пределами Заб. края

В соответствии с ч. 6 ст. 147 Жилищного кодекса РФ правление товарищества собственников жилья правомочно принимать решения, если на заседании правления товарищества присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов правления товарищества.

Кворум для проведения собрания членов правления ТСЖ имеется.
Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки.

На решение членов правления ТСЖ предложена следующая повестка собрания:

1. Избрание секретаря собрания членов правления.
2. Обсудить проект Плана работ ТСЖ на 2019 год.
3. Обсудить проект Сметы доходов и расходов ТСЖ на 2019 год.

Решили:

Утвердить предложенную повестку собрания членов правления ТСЖ.

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

Принятые решения по повестке собрания

1-ый вопрос повестки: слушали предложения членов правления о кандидатуре секретаря собрания членов правления.

Решили:

Избрать секретарём собрания членов правления Браунер Елену Николаевну.

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

2-ой вопрос повестки: слушали предложения членов правления по проекту Плана работ ТСЖ на 2019 год (Приложение 1 к настоящему протоколу).

Решили:

Предложить общему собранию членов ТСЖ утвердить Плана работ ТСЖ на 2019 год (Приложение 1 к настоящему протоколу).

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

3-ий вопрос повестки: слушали предложения членов правления по проекту Сметы доходов и расходов ТСЖ на 2019 год (Приложение 2 к настоящему протоколу).

Решили:

Предложить общему собранию членов ТСЖ утвердить Смету доходов и расходов ТСЖ на 2019 год (Приложение 2 к настоящему протоколу), рассчитанную с учётом решения собрания членов правления ТСЖ (протокол от 29.11.2018):

- размера платы на содержание нежилого и жилого помещения в 2019 году, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»);

- размера платы на содержание жилого помещения с учётом запланированного на 2019 год перечня услуг и работ только для жилых помещений, превышающего минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290).

«За» – 6 «Против» – 0 «Воздержались» – 0

В соответствии с ч. 6 ст. 147 Жилищного кодекса РФ:

- решения правления товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании, если большее число голосов для принятия таких решений не предусмотрено уставом товарищества;

- решения, принятые правлением товарищества, оформляются протоколом заседания правления товарищества и подписываются председателем правления товарищества, секретарём заседания правления товарищества.

Решения по всем вопросам повестки собрания членов правления ТСЖ «Хабаровское» приняты большинством голосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании.

Настоящий протокол собрания членов правления от 05.12.2018 года подписан уполномоченными лицами.

Председатель правления ТСЖ:

05.12.2018

Г.Г. Безгин.

Секретарь собрания членов правления:

06.12.2018

Е.Н. Браунер.

05.12.2018 г.



ПРОЕКТ

План работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах ТСЖ «Хабаровское» на 2019 год

1. План составлен в соответствии с Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290)
2. План включает в себя основные работы на 2019 год и является основой для составления сметы расходов на содержание и ремонт общего имущества для собственников помещений в ТСЖ «Хабаровское»

Структура работ и услуг	Состав работ и услуг	Периодичность
1. Управление многоквартирными домами		
Организация эксплуатации	Заключение договоров на выполнение работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества ТСЖ	по необходимости
	Заключение договоров аренды	по необходимости
	Осуществление контроля качества выполняемых работ, проведение актов сверки, подписание актов выполненных работ	постоянно
	Подбор и найм персонала	по необходимости
	Организация работ персонала	постоянно
	домам	постоянно
	Начисление и сбор платежей за предоставляемые работы (услуги)	постоянно
	Взыскание задолженностей по внесению платежей	постоянно
	Выдача справок, счетов, платёжных документов	постоянно
	Приём домовладельцев председателем правления и бухгалтером ТСЖ	по графику
2. Технический надзор за состоянием общего имущества в многоквартирных домах		
Общие, частичные и плановые осмотры	Обследование состояния несущих конструкций (облицовочной кирпичной кладки) МКД № 6	январь-февраль
	Осмотры конструктивных элементов зданий с составлением акта осмотра	2 раза в год (май, октябрь)
	Осмотры подвальных и технических помещений	1 раз в месяц
	Осмотры общих коммуникаций, технических устройств, механического, электрического, санитарно-технического, специального общедомового и др. оборудования	2 раза в месяц
	Осмотры внешнего благоустройства	постоянно
	Приборная диагностика водосчётчиков, теплосчётчиков, электросчётчиков	по необходимости
3. Содержание и ремонт конструктивных элементов в многоквартирных домах		
	Капитальный ремонт крыши в МКД № 4	январь-сентябрь
	Ремонт фальш-кровли, лоджий в кв. № 18 и кв. № 19 в МКД № 6	май-сентябрь

Стены, фасады и крыши, внутренняя отделка	Ремонт подъездов (на первых этажах в первом и во втором подъездах МКД № 4; на первом этаже в первом подъезде МКД № 6; на всех этажах во втором подъезде МКД № 6)	январь-июль
	Работы на дезинсекцию и дератизации подвальных помещений	по необходимости
	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденного фундамента, вентиляционных продухов, отмостков, приямков и входов в подвалы	по необходимости
	Прочистка водоприёмных воронок внутреннего водостока, прочистка внутренних и наружных водостоков из металлических и полимерных труб	апрель-сентябрь
Оконные и дверные заполнения, лестницы, уличные крыльца	Установка доводчиков на входные двери подъездов	по необходимости
	Мытье окон в подъездах	май, сентябрь
	Мытье и влажная протирка входных дверей в подъездах	1 раз в месяц
	Удаление пыли и паутины со стен и потолков	1 раз в три месяца
	Влажная уборка лестничных маршей и площадок подъезда с 1 по 9 этаж	1 раз в неделю
	Влажная уборка 1 этажа подъезда и посадочной площадки лифта	ежедневно
	Уборка уличного крыльца	ежедневно
	Влажная протирка стеновых панелей подъезда, общих дверей, радиаторов отопления, перил ограждения, плафонов освещения и подоконников	1 раз в месяц
	Протирка дверей, стен, потолков и полов лифтовых кабины	5 раз в неделю
	Замена входных напольных покрытий	август
4. Техническое обслуживание коммуникаций, технических устройств и технических помещений в многоквартирных домах		
Отопление и горячее водоснабжение	Регулировка, смена и ревизия кранов, вентилей и задвижек в помещениях тепловых узлов, очистка от накипи запорной арматуры	май-август
	Отключение, ремонт и замена радиаторов при их течи, в т.ч. в помещениях	по необходимости
	Разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотделителей, компенсаторов	июнь-август
	Утепление трубопроводов, восстановление и ремонт теплоизоляции	по необходимости
	Очистка водоподогревателя в МКД № 4	июнь-сентябрь
	Очистка водоподогревателя в МКД № 6	июнь-сентябрь
	Промывка систем центрального отопления и горячего водоснабжения, гидравлические испытания системы центрального отопления, ликвидация воздушных пробок в системе отопления в стояках и радиаторах	июнь-август
	Замена участков теплоизоляции	июнь-август
	Плановая регулировка и наладка систем центрального отопления, автоматического управления инженерным оборудованием	сентябрь-ноябрь
	Проверка работы систем автоматического управления инженерным оборудованием	2 раза в неделю
	Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре на внутридомовых системах	по необходимости
	Ревизия (замена при необходимости) кранов для спуска воздуха из системы	июнь-сентябрь
	Замена кранов шаровых (сбросников) Ду-20в-н (24шт.)	июнь-август
	Замена кранов шаровых (сбросников) Ду-25в-н (12шт.)	июнь-август
	Замена отдельных участков трубопроводов теплоснабжения	по необходимости
	Промывка и мелкий ремонт системы подогрева воды	по необходимости
	Приобретение материалов для теплового узла	по необходимости

Водопровод и канализация	Замена отдельных участков розлива ХВС	по необходимости
	Устранение свищей и трещин в трубопроводах ХВС и ГВС	по необходимости
	Замена прокладок и набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках, уплотнение сгонов	июль-август
	Очистка и промывка трубопроводов	июль-август
	Прочистка канализационных стояков, сифонов, устранение засоров, устранение течи в системе канализации	по необходимости
	Гидродинамическая промывка канализационных лежаков до магистральных колодцев	июнь-август
	Смена отдельных участков трубопроводов канализации	по необходимости
	Проверка исправности канализационных вытяжек	по необходимости
	Заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	по необходимости
	Теплоизоляция стояков фановой канализации в МКД № 4	июнь-сентябрь
	Поверка, замена или ремонт общедомовых приборов учета	по истечении межповерочных сроков
	Обслуживание и/или ремонт насосов	июнь-август
Электро-снабжение	Замена общедомовых приборов учёта эл. энергии (4 шт.)	июнь-август
	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств, мелкий ремонт электропроводки, электроустановочных изделий (выключателей, штепсельные розетки).	по необходимости
	Смена перегоревших электролампочек в помещениях общего пользования	по необходимости
	Планово-предупредительные и профилактические работы в групповых электрощитах, распределительных шкафах	по необходимости
	Замена неисправных участков электрической сети до подключаемых приборов и устройств	по необходимости
	Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов, деталей	по необходимости
	Замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования зданий	по необходимости
	Замена светильников дистанционного управления освещением мест общего пользования, замена	по необходимости май-сентябрь
5. Специальное общедомовое оборудование многоквартирных домов ТСЖ		
Система вентиляции	Ремонт системы вентиляции в МКД № 6	май-сентябрь
	Обслуживание вент. труб и металл. дефлекторов	июнь-сентябрь
6. Содержание элементов внешнего благоустройства в ТСЖ		
	Подметание придомовой территории, очистка урн от мусора	ежедневно
	Очистка территории от снега и наледи	по необходимости
	Ремонт металлических ограждений на придомовой территории	май-август
	Покраска металлических ограждений на придомовой территории	июль
	Обрезка высоких деревьев	апрель, сентябрь
	Обрезка сухих деревьев и кустов	апрель-май
	Высаживание рассады на клумбы	май
	Покраска и побелка элементов благоустройства	апрель
7. Техническое обслуживание, текущий ремонт и содержание		

лифтового оборудования		
	Ежегодные электрозамеры, освидетельствование лифтов	март-июнь
	Ежегодное страхование	по истечении срока
	Техническое обслуживание лифтов	по графику
	Аттестация ответственного за эксплуатацию лифтеров	по истеч. срока
8. Обеспечение мер пожарной безопасности и охраны труда		
	Проведение инструктажей работников	по графику
	Приобретение огнетушителей	по необходимости
	Приобретение (пополнение) медицинских аптечек	по мере расходования
9. Обеспечение регистрационного учёта граждан		
	Регистрационный учёт по месту жительства или пребывания	по обращениям
	Оформление паспортов лицам, достигшим 14-летнего возраста	по обращениям
	Замена паспортов	по обращениям
10. Обеспечение учета в отношении лиц допризывного возраста и военнообязанных		
	Предоставление учетных сведений в военно-учетные органы	по запросам
	Предоставление отчетности в военно-учетные органы	по графику

ПРОЕКТ

Смета доходов и расходов ТСЖ "Хабаровское"
на 2019 год

Размер площади, м ²	МКД № 4	МКД № 6	Всего
нежилые помещения	962,5	1 956,6	2 929,1
жилые помещения	3 579,5	2 947,6	6 527,1
Итого	4 542,0	4 914,2	9 456,2

Размер ежемесячной платы на содержание общего имущества, руб. за 1м ²	На 2019 год
размер платы на содержание нежилого помещения, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Пост. Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»)	24,30
размер платы на содержание жилого помещения, исходя из запланированного на 2019 год перечня услуг и работ для жилых помещений, превышающего минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Пост. Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290)	24,50

Показатели	Для жилых и нежилых помещений
ДОХОДЫ	
для предоставления минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	2 959 663,9
1. Ежемесячные взносы на содержание нежилого помещения, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	2 757 427,9
2. Доходы от аренды:	202 236,0
Ильонина Е.Ю. (собств. н/п № 8 в МКД № 4)	35 100,0
ООО "Агентства "Джил" (н/п № 1 в МКД № 4)	12 000,0
ИП Артебикин В.В. (собств. н/п № 4 в МКД № 6)	18 000,0
ИП Калугина Е.В. (арендатор н/п № 5 в МКД № 6)	92 736,0
ООО Сеть детских центров "Успех" (арендатор н/п № 7 в МКД № 6)	12 000,0
Дризенко С.П. (собств. н/п № 10 в МКД № 6)	10 800,0
ОАО "Ростелеком"	7 200,0
ЗАО "ТрансТелеКом"	14 400,0
РАСХОДЫ для нежилых и жилых помещений, исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Пост. Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290), в том числе:	2 953 746,6
1. Расходы на содержание и текущий ремонт общего имущества, в т.ч.:	1 423 119,2
1.1. Конструктивные элементы зданий, из них:	85 689,0
работы по энергосбережению (в т.ч. утепление окон в подвале МКД № 4)	6 050,0
ремонт фанов-кровли лоджий кв. № 18 и кв. № 19 в МКД № 6	68 689,0
обследование состояния несущих конструкций (облицовочной кирпичной кладки) МКД № 6	12 050,0
1.2. Содержание и ремонт внутридомового оборудования ХВС и водоотведения, из них:	194 266,8
содержание сантехника (з/п, - отпускные + страховые взносы 20,2%)	179 866,8
расходы материалы	8 050,0
з/п, отпускные и страховые взносы	6 450,0
1.3. Содержание и ремонт внутридомового оборудования отопления и ГВС, из них:	49 662,4
1.3.1. Расходы на подготовку тепловых узлов к отопительному периоду 2019-2020 гг.	34 592,0
ТУ в МКД № 4	21 432,0
уменьшитель Пеналоф А-3, 72м.кв./трубома по 36м кв.х 3250,00руб.)	6 500,0
манометры МТ (12шт. х 275,00руб.)	3 300,0
термометр жидкостный (0-100° С) (12шт. х 140,00руб.)	1 680,0
кран шаровый (сбросник) Ду-20в-н (24шт.х 221,00руб.)	5 304,0
кран шаровый (сбросник) Ду-25в-н (12шт.х 389,00руб.)	4 668,0
ТУ в МКД № 6	13 140,0
уменьшитель Пеналоф А-3, 72м.кв./трубома по 36м кв.х 3250,00руб.)	6 500,0
манометры МТ (16шт. х 275,00руб.)	4 400,0
термометр жидкостный (0-100° С) (16шт. х 140,00руб.)	2 240,0
1.3.2. Оплата услуг ХВС и подогревания для промывки системы отопления и водоподогревателя	15 070,4
в МКД № 4 (40,9м.кв.б.*42,62руб./м.квб.*1,04*4промывки)	7 022,0
в МКД № 6 (45,9м.кв.б.*42,62руб./м.квб.*1,04*4промывки)	7 978,5
1.4. Содержание и ремонт внутридомового оборудования электроснабжения	157 577,9
содержание электрика (з/плата + отпускные + страховые взносы 20,2%)	122 877,9
средства защиты	4 200,0
замена общедомовых приборов учета в МКД № 4 (4шт.*2500,00руб.)	10 000,0
аппарат планки (10шт.*50,00руб.)	500,0

автоматические выключатели (1л. 3л) (10шт.*100,00руб.)	1 000,0
эл. лампы (46шт.*100,00руб.)	4 600,0
датчики движения (6шт.*300,00руб.)	1 800,0
датчики освещения (4шт.*300,00руб.)	1 200,0
розет (2шт.*300,00руб.)	600,0
розетки (6шт.*10,00руб.)	60,0
выключатели (10шт.*100,00руб.)	1 000,0
распределительные коробки (6шт.*50,00руб.)	300,0
съемы стеновые (20шт.*150,00руб.)	3 000,0
розет зарядки фаз (1шт.*2000,00руб.)	2 000,0
автоматические выключатели 50А (20шт.*100,00руб.)	2 000,0
розетки (28шт.*100,00руб.)	2 800,0
1.5. Содержание и ремонт системы вентиляции, из них:	7 000,0
расходные материалы	2 000,0
оплата работ	5 000,0
1.6. Содержание и ремонт лифтового хозяйства, из них:	336 293,2
услуги по договору ООО "Сфера" на техническое обслуживание и диспетчеризацию лифтов	264 693,2
исходное освидетельствование лифтов ООО "ГТЦ" (лифта*7900,00руб.)	31 600,0
1.7. Содержание мест общего пользования, из них:	330 434,8
содержание уборщицы (б/найма + отпускные + страховые взносы 20,2%)	163 416,8
периодический ремонт подъездов (на первых этажах в первом и во втором подъездах МКД № 4; на первом этаже в первом подъезде МКД № 6; на всех этажах во втором подъезде МКД № 6)	133 050,0
мороженое и чистящие средства, швабра, веники, пакеты для мусора	3 278,0
средства защиты и личной гигиены	2 450,0
дезинфекция и/или дератизация (500м2+700м2)*2,20руб/м2	4 340,0
замена мангалов на крыльце в оф. 9 МКД № 4	2 960,0
1.8. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния придомовой территории	219 195,1
содержание дворника (б/найма + отпускные + страховые взносы 20,2%)	195 250,1
средства защиты	3 600,0
контейнер, мешки для мусора, известь	7 945,0
соль на зимний период	400,0
побелка бордюров	1 000,0
ГСМ для окучивания травы	500,0
обрезка высоких деревьев	9 400,0
1.9. Установка оборудования для подачи в многоквартирные дома общероссийских общедоступных эфирных цифровых телеканалов бесплатных для потребителей	42 000,0
2. Расходы на управление общим имуществом	1 530 627,4
2.1. Оплата труда	822 000,0
председателя правления	463 000,0
бухгалтер	354 000,0
2.2. Оплата страховых взносов 20,2%	166 041,0
2.3. Резерв на оплату отпусков (с учетом страховых взносов)	177 100,0
2.4. Оплата услуг ревизора + страховые взносы 20,2%	25 000,0
2.5. Услуги банка	39 000,0
2.6. Почтовые расходы	1 800,0
2.7. Услуги проводной связи	16 800,0
2.8. Услуги Интернет	12 800,0
2.9. Антивирусная программа	1 400,0
2.10. Расходы на содержание оргтехники (в т.ч. заправка и ремонт картриджей)	9 800,0
2.11. Расходы на сопровождение программы 1С: предприятие 8.3.0 "Учет в управляющих компаниях ЖСК, ТСЖ и ЖСК" всего, в том числе:	33 800,0
предоставление лицензий ключа доступа в "УИС ЖСК"	11 700,0
предоставление пароля доступа "Компакт 1С"	5 200,0
сопровождение программы	16 900,0
2.12. Электронная цифровая подпись	4 400,0
2.13. Расходы на приобретение (доукомплектование) бланков	1 000,0
2.14. Изготовление информационных плакатов и табличек, жерокопирование	5 000,0
2.15. Канц. товары, бумага	11 500,0
2.16. Расходы на обучение	1 500,0
2.17. Расходы на оплату объема коммунальной услуги, определенного исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из норматива потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды	159 648,0
2.17.1. Расходы на оплату объема КУ в МКД № 4 всего, в том числе:	77 940,0
электроэнергия	51 228,0
холодного водоснабжения	17 988,0
горячего водоснабжения	8 724,0
2.17.2. Расходы на оплату объема КУ в МКД № 6 всего, в том числе:	81 198,0
электроэнергия	53 212,0
холодного водоснабжения	19 461,0
горячего водоснабжения	8 425,0
2.18. Расходы на приобретение шкафа металлического для хранения архива	11 500,0
2.19. Налог на доходы	30 355,4
3. (+) резерв / (-) дефицит средств	5 917,3
РАСХОДЫ для жилых помещений,	
исходя из перечня услуг и работ, превышающего минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Пост. Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290), в том числе:	30 950,0

автоматические выключатели (1л. 3л) (10шт.*100,00руб.)	1 000,0
эл. лампы (46шт.*100,00руб.)	4 600,0
датчики движения (6шт.*300,00руб.)	1 800,0
датчики освещения (4шт.*300,00руб.)	1 200,0
розет (2шт.*300,00руб.)	600,0
розетки (6шт.*10,00руб.)	60,0
выключатели (10шт.*100,00руб.)	1 000,0
распределительные коробки (6шт.*50,00руб.)	300,0
съемы стеновые (20шт.*150,00руб.)	3 000,0
розет чередования фаз (1шт.*2000,00руб.)	2 000,0
автоматические выключатели 50А (20шт.*100,00руб.)	2 000,0
розетки (28шт.*100,00руб.)	2 800,0
1.5. Содержание и ремонт системы вентиляции, из них:	7 000,0
расходные материалы	2 000,0
оплата работ	5 000,0
1.6. Содержание и ремонт лифтового хозяйства, из них:	336 293,2
услуги по договору ООО "Сфера" на техническое обслуживание и диспетчеризацию лифтов	264 693,2
исходное освидетельствование лифтов ООО "ГТЦ" (лифта*7900,00руб.)	31 600,0
1.7. Содержание мест общего пользования, из них:	330 434,8
содержание уборщицы (б/найма + отпускные + страховые взносы 20,2%)	163 416,8
периодический ремонт подъездов (на первых этажах в первом и во втором подъездах МКД № 4; на первом этаже в первом подъезде МКД № 6; на всех этажах во втором подъезде МКД № 6)	133 050,0
мороженое и чистящие средства, швабра, ведро, пакеты для мусора	3 278,0
средства защиты и личной гигиены	2 450,0
дезинфекция и/или дератизация (500м2+700м2)*2,20руб/м2	4 340,0
замена мангалов на крыльях в оф. 9 МКД № 4	2 960,0
1.8. Благоустройство и обеспечение санитарного состояния придомовой территории	219 195,1
содержание дворника (б/найма + отпускные + страховые взносы 20,2%)	195 250,1
средства защиты	3 600,0
контейнер, мешки для мусора, известь	7 945,0
соль на зимний период	400,0
побелка бордюров	1 000,0
ГСМ для окучивания травы	500,0
обрезка высоких деревьев	9 400,0
1.9. Установка оборудования для подачи в многоквартирные дома общероссийских общедоступных эфирных цифровых телеканалов бесплатных для потребителей	42 000,0
2. Расходы на управление общим имуществом	1 530 627,4
2.1. Оплата труда	822 000,0
председателя правления	463 000,0
бухгалтер	354 000,0
2.2. Оплата страховых взносов 20,2%	166 041,0
2.3. Резерв на оплату отпусков (с учетом страховых взносов)	177 100,0
2.4. Оплата услуг ревизора + страховые взносы 20,2%	25 000,0
2.5. Услуги банка	39 000,0
2.6. Почтовые расходы	1 800,0
2.7. Услуги проводной связи	16 800,0
2.8. Услуги Интернет	12 800,0
2.9. Антивирусная программа	1 400,0
2.10. Расходы на содержание оргтехники (в т.ч. заправка и ремонт картриджей)	9 800,0
2.11. Расходы на воспроизведение программы ТС: предприятие 83.0 "Учет в управляющих компаниях ЖСК, ТСЖ и ЖСК" всего, в том числе:	33 800,0
предоставление лицензий ключа доступа в "УИС ЖСК"	11 700,0
предоставление пароля доступа "Компакт-ТС"	5 200,0
воспроизведение программы	16 900,0
2.12. Электронная цифровая подпись	4 400,0
2.13. Расходы на приобретение (доукомплектование) бланкетов	1 000,0
2.14. Изготовление информационных плакатов и табличек, жерокопирование	5 000,0
2.15. Канц. товары, бумага	11 500,0
2.16. Расходы на объявление	1 500,0
2.17. Расходы на оплату объема коммунальной услуги, определенного исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из норматива потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды	159 648,0
2.17.1. Расходы на оплату объема КУ в МКД № 4 всего, в том числе:	77 940,0
электроэнергия	51 228,0
холодного водоснабжения	17 988,0
горячего водоснабжения	8 724,0
2.17.2. Расходы на оплату объема КУ в МКД № 6 всего, в том числе:	81 198,0
электроэнергия	53 212,0
холодного водоснабжения	19 461,0
горячего водоснабжения	8 425,0
2.18. Расходы на приобретение шкафа металлического для хранения архива	11 500,0
2.19. Налог на доходы	30 355,4
3. (+) резерв / (-) дефицит средств	5 917,3
РАСХОДЫ для жилых помещений,	
исходя из перечня услуг и работ, превышающего минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Пост. Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290), в том числе:	30 950,0

1.	Замена напольных покрытий в МКД № 4	5 200,0
2.	Замена напольных покрытий в МКД № 6	6 800,0
3.	Содержание домофонов в МКД № 4 (48шт.*10,00руб.)	480,0
4.	Содержание домофонов в МКД № 6 (37шт.*10,00руб.)	370,0
5.	Переключивка домофонов	800,0
6.	Замена (ремонт) магнитных замков и доводчиков дверей	4 500,0
7.	Изготовление поручней для крыльца в МКД № 4 (2шт.*6400,00руб.)	12 800,0
		0,4

Справка:

МРОТ с 01.01.2019 – 11 280,0руб.

Размер платы за 1 м² общей площади жилого и нежилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда городского округа «Город Чита» в месяц с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (с 01.07.2018 по 30.06.2019) – 23,43руб.